

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-462
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cindy Michelle Velásquez Bautista
NIT de la persona contratista:		46103538
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos		Q.11,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-462, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico-administrativo como enlace operativo entre la Unidad de Bienestar Animal y la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio, para la atención, seguimiento y traslado de información y documentación, conforme a los procedimientos establecidos.
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en proporcionar respuesta a requerimientos por medio de Oficios Circulares por solicitud de la Dirección de Recursos Humanos del personal permanente y contratistas.
 - **RESULTADO:** Elabore oficios de respuesta de las diferentes solicitudes por parte de la Dirección de Recursos Humanos.
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en sociabilización de Oficios Circulares concernientes a capacitaciones con el personal y contratistas de la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Se informo a contratistas y personal que conforma la Unidad de Bienestar Animal sobre las capacitaciones impartidas por la Dirección de Recursos Humanos.
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en los trámites correspondientes para contratación de servicios con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", elaborando oficios, requisición y reprogramación.
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en la recepción, revisión y traslado de facturas e informes de actividades de los contratistas de la Unidad de Bienestar Animal.
 - **RESULTADO:** Entrega de facturas e informes de actividades para pago de honorarios por servicios técnicos y/o profesionales de contratistas de la Unidad de Bienestar Animal.
2. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de procesos administrativos internos de la Unidad de Bienestar Animal, relacionados con la gestión de personal, sin que ello implique funciones de decisión o autorización.
 - **ACTIVIDAD:** Apoye en trasladar solicitudes de personal con cargo al renglón presupuestario 011 y 031.

- **RESULTADO:** Elabore oficios de traslado de solicitud de vacaciones con formularios PTM, así como justificaciones de marcaje irregular.

3. Brindar apoyo técnico en la organización y digitalización de documentos administrativos de la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Recopile documentos que ingresan a la Administración de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Digitalice todos los documentos que ingresaron a la Administración de la Unidad de Bienestar Animal para su resguardo digital.

4. Otras actividades relacionadas con el servicio a contratar.

- **ACTIVIDAD:** Recopile requerimientos sobre mantenimientos y fallas en equipo de cómputo para solicitar apoyo a Informática de este Ministerio.
- **RESULTADO:** Se vela porque los equipos funcionaran a la perfección.
- **ACTIVIDAD:** Gestione el trámite correspondiente de firma de presupuesto de este Ministerio en requisición para contratación de servicios.
- **RESULTADO:** Contratación de servicios para la Unidad de Bienestar Animal.

F. _____

CINDY MICHELLE VELÁSQUEZ BAUTISTA
DPI 2708 56323 0101

F. _____

M^V. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

